

REGULAMIN REKRUTACJI

1. Proces rekrutacji składa się z dwóch etapów.
2. Etap I jest prowadzony wspólnie przez n.w. podmioty stanowiące grupę przedsiębiorstw będących Współadministratorami danych osobowych:
 1. Citronex I Sp. z o.o. z siedzibą ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 64, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator 1”).
 2. Citronex MOP Sp. z o.o. sp. komandytowa ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 64, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator 2”).
 3. Polskie Pomidory S.A, ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 64, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator 3”).
 4. Goldfinch Investments Sp. z o.o., ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 64, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator Koordynujący” lub „Współadministrator 4”).
 5. Route A4 Sp. z o.o. sp. komandytowa, ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 64, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator 5”).
 6. C1 Marketing Sp. z o. o. sp. komandytowa, ul. Handlowa 3, 83-000 Pruszcz Gdański (dalej jako „Współadministrator 6”).
 7. Citro Invest Sp. z o.o., (dalej jako „Współadministrator 7”).
 8. Citronex Trans Logistic Sp. z o.o., ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 64, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator 8”).
 9. O1 Marketing Sp. z o.o., ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 64, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator 9”).
 10. Salon Fryzjerski Grażyna Zarzecka, ul. Warszawska 29, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator 10”).
 11. Citronex Energy Sp. z o.o. sp. komandytowa, ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 64, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator 11”).
 12. Citronex Rent Sp. z o.o., ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 64, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator 12”).
 13. Prim Serv Sp. z o.o., ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 64, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator 13”).
 14. Tacho A4 Sp. z o.o., ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 64, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator 14”).
 15. Praxis Sp. z o.o., (dalej jako „Współadministrator 15”).
 16. PPO Siechnice Sp. z o.o., ul. Opolska 30, 55-011 Siechnice (dalej jako „Współadministrator 16”).
 17. Port 2010 Spółka Jawna, ul. Żarska Wieś 2c, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator 17”).
3. Podmioty ę prowadząc wspólnie I etap rekrutacji są Współadministratorami danych osobowych kandydatów do pracy w tym etapie.
4. Współadministratorzy zawarli umowę o współadministrowanie, w której uzgodnili zakresy swojej odpowiedzialności dotyczącej wypełniania obowiązków wynikających z RODO i udostępniili treść istotnych uzgodnień.
5. Wzięcie udziału w I etapie rekrutacji prowadzonym wspólnie przez Współadministratorów jest związane z koniecznością zapoznania się przez kandydata do pracy z klauzulą informacyjną.

6. Klauzula informacyjna, zgody na przetwarzanie danych osobowych, linki do treści uzgodnień, oraz niniejszy regulamin umieszczane są wraz z ogłoszeniem o pracę.
7. W I oraz II etapie rekrutacji odpowiednio Współadministratorzy oraz dany Administrator będą przetwarzać następujące rodzaje danych osobowych (wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), tj.:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko,
 - 2) data urodzenia,
 - 3) dane kontaktowe wskazane przez taką osobę,
 - 4) wykształcenie,
 - 5) kwalifikacje zawodowe,
 - 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
z tym, że Pracodawca żąda podania danych osobowych, o których mowa w pkt 4-6, gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku.
 - 7) Podanie adresu e-mail jest niezbędne do wzięcia w rekrutacji z przyczyn technicznych.
8. Kandydat do pracy przesyłając swoje zgłoszenie wyraża zgodę na przetwarzanie danych zawartych w przesłanych dokumentach, z tym, że w przypadku przesłania danych szczególnych kategorii (jak stan zdrowia, poglądy polityczne i inne, zgodnie z katalogiem w Art. 9 RODO) kandydat musi wyrazić odrębną zgodę na przetwarzanie tych danych. Informujemy, że dane te są zbędne do wzięcia udziału w rekrutacji.
9. Kandydat może wyrazić zgodę także na udział w I etapie przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Współadministratorów lub rekrutacji na inne / podobne stanowiska.
10. II etap rekrutacji rozpoczyna się z chwilą przekazania aplikacji kandydata do danego podmiotu (Współadministratora), o czym kandydat zostanie poinformowany poprzez wiadomość e-mail przesłaną na adres podany przez kandydata. Wraz z informacją o rozpoczęciu II etapu rekrutacji przekazana zostanie informacja o tożsamości Administratora danych w tym etapie.
11. Rekrutacja na II etapie jest prowadzona jest na rzecz Współadministratora, który zamieścił ogłoszenie o pracę lub innego Współadministratora, który wyraził chęć zatrudnienia kandydata.
12. II etap rekrutacji może składać się z kilku części. Zasady II etapu rekrutacji ustala dany podmiot na którego rzecz prowadzony jest proces rekrutacji (kontakt, rozmowy kwalifikacyjne, uzgodnienie warunków, itp.).
13. Zasady II etapu rekrutacji, informacje o przetwarzaniu danych w II etapie rekrutacji oraz wszelkie inne informacje zostaną przekazane kandydatowi przez Współadministratora Koordynującego, który prowadzi proces rekrutacji w imieniu i na rzecz podmiotu (Administratora) zainteresowanego kandydaturą osoby.

Treść uzgodnień wynikających z umowy o współadministrowanie danymi osobowymi w grupie przedsiębiorstw.

Uprzejmie informujemy, że pomiędzy spółką:

Goldfinch Investments Sp. z o.o. zwaną/zwanym dalej „Administratorem koordynującym”, a wymienionymi poniżej spółkami, zwanymi dalej Współadministratorami, razem jako Współadministratorzy:

1. Citronex I Sp. z o.o. z siedzibą ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 64, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator 1”).
2. Citronex MOP Sp. z o.o. sp. komandytowa ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 64, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator 2”).
3. Polskie Pomidory S.A. ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 64, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator 3”).
4. Goldfinch Investments Sp. z o.o., ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 64, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator Koordynujący” lub „Współadministrator 4”).
5. Route A4 Sp. z o.o. sp. komandytowa, ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 64, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator 5”).
6. C1 Marketing Sp. z o. o. sp. komandytowa, ul. Handlowa 3, 83-000 Pruszcz Gdański (dalej jako „Współadministrator 6”).
7. Citro Invest Sp. z o.o., (dalej jako „Współadministrator 7”).
8. Citronex Trans Logistc Sp. z o.o., ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 64, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator 8”).
9. O1 Marketing Sp. z o.o., ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 64, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator 9”).
10. Salon Fryzjerski Grażyna Zarzecka, ul. Warszawska 29, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator 10”).
11. Citronex Energy Sp. z o.o. sp. komandytowa, ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 64, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator 11”).
12. Citronex Rent Sp. z o.o., ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 64, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator 12”).
13. Prim Serv Sp. z o.o., ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 64, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator 13”).
14. Tacho A4 Sp. z o.o., ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 64, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator 14”).
15. Praxis Sp. z o.o., (dalej jako „Współadministrator 15”).
16. PPO Siechnice Sp. z o.o., ul. Opolska 30, 55-011 Siechnice (dalej jako „Współadministrator 16”).
17. Port 2010 Spółka Jawna, ul. Żarska Wieś 2c, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator 17”).
18. Eurotrade 24 GmbH, Erligheimer Ring 1, 02829 Markersdorf, Deutschland (dalej jako “Współadministrator 18”).

zostały zawarte umowy o współadministrowanie danymi osobowymi kandydata w procesach rekrutacyjnych. Oznacza to, że każdy z tych podmiotów przetwarza Pana/Pani dane osobowe w wspólnie uzgodnionym celu i zakresie. Zgodnie z zawartą umową Administrator koordynujący jest odpowiedzialny za (pierwszy etap rekrutacji):

- 1) rozpoznawanie potrzeb personalnych Współadministratorów

- 2) przeprowadzanie procesów rekrutacyjnych (w tym publikacja ogłoszeń, kontakt z kandydatami, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, przeprowadzanie rozmów rekrutacyjnych, ustalanie warunków zatrudnienia),
- 3) utrzymanie i obsługę systemu/systemów informatycznego/informatycznych służącego do rekrutacji oraz zarządzanie nim,
- 4) zapewnienie nieprzerwanego dostępu do systemu/systemów informatycznego/informatycznych służącego do rekrutacji,
- 5) właściwe zabezpieczenie systemu/systemów informatycznego/informatycznych służącego do rekrutacji,
- 6) zapewnienie dostępu do systemu/systemów informatycznego/informatycznych wyłącznie osobom upoważnionym,
- 7) wypełnianie obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 oraz 14 RODO wobec Podmiotów Danych,
- 8) zapewnienie możliwości skutecznego wykonywania przez Podmioty Danych przysługujących im praw (prawa osób, których dane dotyczą) na zasadach określonych w RODO artykuł 7, oraz artykuły od 15 do 22 RODO,
- 9) prawidłową realizację procedur rekrutacyjnych ustanowionych w związku z RODO,
- 10) określenie zaistnienia konieczności zawiadomienia Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych i podmiotów danych o naruszeniach ochrony danych osobowych,
- 11) prowadzenie rejestru naruszeń (incydentów bezpieczeństwa), zarządzanie i koordynowanie działań w zakresie ich rozpatrywania, wyjaśniania, kategoryzacji, sugerowania rozwiązań (działania naprawcze i zapobiegawcze)
- 12) ustanowienie wspólnego punktu kontaktowego dla Podmiotów Danych pod ustalonym adresem e-mail: iod@citronex.pl,
- 13) przekazanie niezbędnych danych Współadministratorowi zainteresowanemu zatrudnieniem osoby (drugi etap rekrutacji).

Każdy Współadministrator jest odpowiedzialny za:

- 1) zapewnienie poufności danych,
- 2) zapewnienie dostępu do danych wyłącznie osobom upoważnionym,
- 3) prowadzenie dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych,
- 4) przyjmowanie oraz rozpatrywanie wniosków i żądań zgłoszonych w związku z RODO zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
- 5) prowadzenie komunikacji z podmiotami danych w sprawie uprawnień wynikających z RODO zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
- 6) prawidłową realizację procedur ustanowionych w związku z RODO,
- 7) zawiadamianie Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych i podmiotów danych o naruszeniach ochrony danych osobowych zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
- 8) wspieranie Współadministratora Koordynującego we wszystkich postępowaniach prowadzonych na podstawie przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych.

Niezależnie od powyższego podziału obowiązków, każdy ze Współadministratorów odpowiada wobec Pana/Pani tak za samo za należyte i zgodne z prawem przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych. Swoje prawa związane z Pana/Pani danymi osobowymi może Pan/Pani zrealizować osobiście, drogą pocztową lub drogą elektroniczną. Aby ułatwić Panu/Pani wykonanie praw, wyznacziliśmy wspólny punkt kontaktowy dla wszystkich Współadministratorów za pomocą adresu e-mail: iod@citronex.pl Niezależnie jednak od tych ustaleń i wyznaczenia punktu kontaktowego, może Pan/Pani zrealizować swoje prawa wobec każdego z Współadministratorów (wtedy we własnym zakresie prześlemy Pana/Pani żądanie do właściwego podmiotu - Administratora).

INFORMACJA o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i art. 26 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej „RODO” informujemy, że na mocy umowy o współadministrowaniu i zawartych w niej uzgodnień dotyczących celów, zakresu i sposobów przetwarzania danych, wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe jako Współadministratorzy danych.

Informacje szczegółowe:

I Współadministratorzy danych osobowych

Informujemy, że jest Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

- a) Goldfinch Investments Sp. z o.o. z siedzibą ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 64, 59-900 Zgorzelec, jako „Współadministrator Koordynujący”,
- b) oraz Współadministratorzy:
1. Citronex I Sp. z o.o. z siedzibą ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 64, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator 1”).
 2. Citronex MOP Sp. z o.o. sp. komandytowa ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 64, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator 2”).
 3. Polskie Pomidory S.A, ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 64, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator 3”).
 4. Goldfinch Investments Sp. z o.o., ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 64, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator Koordynujący” lub „Współadministrator 4”).
 5. Route A4 Sp. z o.o. sp. komandytowa, ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 64, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator 5”).
 6. C1 Marketing Sp. z o.o. sp. komandytowa, ul. Handlowa 3, 83-000 Pruszcz Gdański (dalej jako „Współadministrator 6”).
 7. Citro Invest Sp. z o.o., (dalej jako „Współadministrator 7”).
 8. Citronex Trans Logistic Sp. z o.o., ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 64, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator 8”).
 9. O1 Marketing Sp. z o.o., ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 64, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator 9”).
 10. Salon Fryzjerski Grażyna Zarzecka, ul. Warszawska 29, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator 10”).
 11. Citronex Energy Sp. z o.o. sp. komandytowa, ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 64, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator 11”).
 12. Citronex Rent Sp. z o.o., ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 64, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator 12”).
 13. Prim Serv Sp. z o.o., ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 64, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator 13”).
 14. Tacho A4 Sp. z o.o., ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 64, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator 14”).
 15. Praxis Sp. z o.o., (dalej jako „Współadministrator 15”).
 16. PPO Siechnice Sp. z o.o., ul. Opolska 30, 55-011 Siechnice (dalej jako „Współadministrator 16”).
 17. Port 2010 Spółka Jawna, ul. Żarska Wieś 2c, 59-900 Zgorzelec (dalej jako „Współadministrator 17”).
 18. Eurotrade 24 GmbH, Erligheimer Ring 1, 02829 Markersdorf, Deutschland (dalej jako „Współadministrator 18”).

II Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych osobowych

W ramach umowy o współadministrowaniu Współadministrator Koordynujący ustanowił wspólny punkt kontaktowy. Za pomocą adresu e-mail: iod@citronex.pl może się Pani/Pan skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw. Ponadto może się Pani/Pan kontaktować listownie lub osobiście pod adresem Administratora Koordynującego lub dowolnego Współadministratora.

III Cele przetwarzania

Przetwarzanie ma na celu przeprowadzenie całego procesu rekrutacji, w szczególności przetwarzanie danych aplikacyjnych dostarczonych przez kandydatów w odpowiedzi na zamieszczone przez nas ogłoszenia rekrutacyjne, wpisanie takich danych do naszej bazy kandydatów, kontakt z osobami, przekazanie danych do zainteresowanego zatrudnieniem Współadministratora. Możemy również przetwarzać Państwa dane w celu obrony przed roszczeniami lub ich dochodzenia.

IV Podstawy prawne przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w oparciu o przepisy prawa (Kodeks Pracy) i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji (RODO, art. 6 ust. 1 lit. c).

Zgodnie z nowymi przepisami, pracodawca ma prawo żądać od kandydata do pracy podania następujących danych:

- 1) imienia (imion) i nazwiska,
- 2) daty urodzenia,
- 3) danych kontaktowych wskazanych przez taką osobę,
- 4) wykształcenia,
- 5) kwalifikacji zawodowych,
- 6) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.

Pracodawca żąda podania danych osobowych, o których mowa w pkt 4-6, gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku.

W ramach prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (RODO art. 6 ust. 1 lit. f) oczekujemy od Pani/Pana podania adresu e-mail. Adres ten umożliwi nam stosowanie naszych rozwiązań informatycznych w celu zarządzania bazą kandydatów oraz w celu kontaktu z Panią/Panem, np. w celu umówienia rozmowy rekrutacyjnej. Jest również niezbędny do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (RODO art. 6 ust. 1 lit. b)).

Jeżeli otrzymaliśmy od Pani/Pana dane osobowe niewymagane przez prawo (np. zdjęcie, hobby, informacje z poza zakresu powyżej), takie informacje możemy przetwarzać jedynie na podstawie dobrowolnej zgody, która została wyrażona przez wysłanie do nas zgłoszenia rekrutacyjnego, jednak podanie tych danych nie jest wymagane do udziału w rekrutacji.

Jeżeli w dokumentach znajdują się informacje szczególnych kategorii, jak np. informacje o stanie zdrowia, poglądach politycznych czy wyrokach skazujących, nie możemy przetwarzać takich danych, chyba, że zostanie umieszczona dodatkowa zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Jeżeli wyrazili Państwo dodatkową zgodę na przetwarzanie swoich danych w innych i/lub późniejszych postępowaniach rekrutacyjnych, to zgoda taka jest podstawą przetwarzania danych w tym celu (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Czas przez jaki będziemy przetwarzać dane w takim przypadku to 36 miesięcy od zakończenia pierwotnej rekrutacji.

V Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom przetwarzającym, które świadczą dla nas usługi serwisu IT, hosting, dostarczają rozwiązania informatyczne niezbędne do właściwej realizacji zadań Współadministratorów.

W przypadku zaistnienia takiej konieczności Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach prowadzonych postępowań i na ich wyraźne i uzasadnione żądanie.

VI Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani żadnym organizacjom międzynarodowym.

VII Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane pozyskane w celu prowadzenia procesu rekrutacji, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu w jakim zostały zebrane, o którym mowa w pkt III niniejszej Informacji oraz przedawnienia roszczeń.

W przypadku wyrażenia dodatkowej zgody na przetwarzanie swoich danych w innych i/lub późniejszych postępowaniach rekrutacyjnych, to czas przez jaki będziemy przetwarzać dane wynosi 36 miesięcy od zakończenia pierwotnej rekrutacji.

W przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody dokumenty przekazane na jej podstawie zostaną zniszczone lub poddane anonimizacji, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

VIII Pani/Pana prawa:

Przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych – uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce, uzyskanie dostępu do nich oraz przekazania Pani/Panu informacji w zakresie wskazanym w art. 15 RODO,
- b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych – żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO,
- c) prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych – żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia danych osobowych, jeżeli spełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 17 RODO, m.in. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub została wycofana uprzednia zgoda. Prawo usunięcia danych może zostać ograniczone ze względu na obowiązki Administratora wynikające z obowiązującego prawa,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO, m. in. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych,
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO,
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych zgodnie z art. 77 RODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku przetwarzania niezgodnego z prawem,

W celu skorzystania z ww. praw należy skierować żądanie do Współadministratora Koordynującego za pośrednictwem ustanowionego wspólnego punktu kontaktowego lub innych danych kontaktowych - dane kontaktowe wskazano w pkt I oraz II niniejszej informacji. Informujemy, że przed realizacją Pani/Pana uprawnień Administrator będzie musiał się upewnić, że Pani/Pan ma powyższe prawo jako Podmiot Danych, czyli odpowiednio zidentyfikować Pani/Pana tożsamość.

VIII Dobrowolność podania danych:

Podanie przez Panią/Pana danych w zakresie wymaganym przez obowiązujące prawo (ustawa Kodeks Pracy) jest obowiązkowe, podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne.

Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami obowiązującego prawa będzie skutkowało uniemożliwieniem przeprowadzenia rekrutacji, a w dalszej kolejności zatrudnienia.

Dane niezbędne w przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego (adres e-mail) z powodów technicznych są danymi podawanymi dobrowolnie, jednak ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości przeprowadzenia takiej rekrutacji.

IX Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu:

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

X W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

- a) Współadministrator Koordynujący i Współadministratorzy oświadczają, że przetwarzają Pani/Pana dane osobowe zgodnie z zasadami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych określonymi w art. 5 RODO,
- b) Współadministrator Koordynujący i Współadministratorzy zobowiązują się do ograniczenia dostępu do Pani/Pana danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych osobowych jest niezbędny dla realizacji wyżej wymienionych celów.
- c) Współadministrator Koordynujący i Współadministratorzy zapewniają, że do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są wyłącznie osoby do tego upoważnione przez Współadministradora Koordynującego i Współadministratorów oraz,
- d) że osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych zostały zobowiązane do zachowania danych osobowych w tajemnicy, zostały przeszkolone z zasad i przepisów o ochronie danych osobowych,
- e) Współadministrator Koordynujący oraz Współadministratorzy zapewniają odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych osobowych.

XI Informacje o współadministrowaniu

Powyższe informacje o współadministrowaniu dotyczą pierwszego etapu rekrutacji, tj. od momentu przesłania dokumentów aplikacyjnych do momentu przekazania ich podmiotowi zainteresowanemu zatrudnieniem (drugi etap). W momencie otrzymania tych danych podmiot ten staje się dodatkowo samodzielnym Administratorem danych a Państwo zostaną poinformowani o jego tożsamości.